

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2020*

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết công tác thanh tra giáo dục năm học 2019-2020 và triển khai phương hướng công tác thanh tra năm học 2020-2021**

#### **Phần I**

#### **KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020**

##### **I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020**

**1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng, hướng dẫn công tác kiểm tra**

##### **1.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo**

Thanh tra Sở đã tham mưu Giám đốc ban hành các văn bản sau:

Công văn số 2811/GDĐT-TTr ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020;

Công văn số 2915/GDĐT-TTr ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn xây dựng công tác tiếp công dân;

Quyết định số 2992/GDĐT-TTr ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Sở GD&ĐT về triển khai công tác thanh tra năm học 2019-2020;

Quyết định số 195/QĐ-GDĐT-TTr ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Sở GD&ĐT về Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020 ngành GD&ĐT Thành phố;

Công văn số 130/TTr ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Thanh tra Sở về việc thực hiện đánh giá thi đua cuối năm học 2019-2020 về công tác thanh tra, kiểm tra của Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc.

### **1.2. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo và bồi dưỡng nghiệp vụ**

Việc triển khai văn bản được thực hiện qua website của Sở GD&ĐT và được nhắc lại qua các buổi duyệt kế hoạch năm học của các cụm chuyên môn đầu năm học, các buổi tập huấn chuyên đề hướng dẫn nghiệp vụ và các phiên họp giao ban của Sở GD&ĐT với Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông (THPT), đơn vị trực thuộc và Trưởng phòng GD&ĐT 24 quận, huyện.

- Tập huấn nghiệp vụ:

+ Tập huấn nghiệp vụ chuyên đề về tiếp công dân, xử lý đơn và công tác kiểm tra nội bộ trường học: với 03 lớp cho 450 cán bộ quản lý các trường THPT và các đơn vị trực thuộc tham gia trong tháng 7 năm 2019.

+ Tập huấn nghiệp vụ chuyên đề về “Trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao”: với 03 lớp cho 280 cán bộ quản lý các trường THPT và các đơn vị trực thuộc tham gia trong tháng 8 năm 2019.

### **2. Xây dựng lực lượng**

Lực lượng Thanh tra Sở: 12

Cộng tác viên thanh tra: 138

### **3. Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra Sở xây dựng Kế hoạch thanh tra giáo dục năm học 2019-2020 từ tháng 7 năm 2019. Ngày 31 tháng 7 năm 2019, Giám đốc Sở GD&ĐT ban hành Quyết định số 1975/QĐ-GDĐT-TTr về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020.

Thanh tra Sở đã gửi Kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020 cho Thanh tra Bộ GD&ĐT, Thanh tra Thành phố và công khai trên trang web của Thanh tra Sở.

#### **4. Thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra**

##### **4.1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch**

Trong năm học 2019 - 2020, Thanh tra Sở đã tổ chức 24 cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đối với 158 đơn vị. Trong đó, thanh tra hành chính 05 cuộc với 15 đơn vị và thanh tra chuyên ngành 07 cuộc với 07 đơn vị; kiểm tra chuyên ngành 12 cuộc với 136 đơn vị.

##### **4.2. Công tác thanh tra, kiểm tra đột xuất**

Trong năm học 2019 - 2020, Thanh tra Sở đã thực hiện 05 cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất (chuyên ngành) đối với 05 đơn vị, trong đó 02 cuộc thanh tra với 02 đơn vị và 03 cuộc kiểm tra với 03 đơn vị.

##### **4.3. Thanh tra thi**

Trong năm học qua, Thanh tra Sở đã thực hiện 18 cuộc thanh tra thi theo quy định (THPT Quốc gia: 04 cuộc; Tuyển sinh lớp 10: 04 cuộc; thi tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), THPT Chương trình tiếng pháp song ngữ: 02; tốt nghiệp Tiếng Hoa bậc tiểu học: 01; thi nghề bậc THCS, THPT: 02; Thi học sinh giỏi: 03; 02 cuộc thanh tra nội bộ đối với phòng Khảo thí và Kiểm định Chất lượng Giáo dục Sở GD&ĐT về công tác tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021).

##### **4.4. Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra (KLTT)**

###### **a. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các KLTT của Giám đốc, Chánh Thanh tra Sở ban hành**

Thanh tra Sở GD&ĐT đã tổ chức việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các KLTT của Giám đốc, Chánh Thanh tra Sở ban hành (theo quy định Nghị định 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2013/TT-TTCP ngày 12 tháng 3 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ). Sau thanh tra những mặt còn tồn tại, hạn chế đã được các đơn vị xây dựng kế hoạch

khắc phục, chấn chỉnh kịp thời. Thanh tra Sở kiểm tra, rà soát và ban hành văn bản kết thúc theo dõi theo quy định.

**b. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các KLTT của Thanh tra các cấp có liên quan đến Sở GD&ĐT**

Có phân công cán bộ Thanh tra phụ trách công tác theo dõi các KLTT Thanh tra các cấp có liên quan đến Sở GD&ĐT. Các KLTT của Thanh tra các cấp đã được theo dõi và kết thúc theo dõi đúng theo quy định.

**4.5. Xử phạt vi phạm hành chính**

Thanh tra Sở đã ban hành 11 quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân tự ý thành lập cơ sở giáo dục khi chưa được cấp phép với tổng số tiền là 173.000.000 VNĐ (Một trăm bảy mươi ba triệu đồng).

100% các tổ chức, cá nhân nhận quyết định xử phạt vi phạm đều chấp hành việc nộp phạt, không có trường hợp phải đôn đốc thực hiện.

**5. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC)**

**5.1. Công tác tiếp công dân**

Công tác tiếp công dân được thực hiện ở 2 địa điểm: Văn phòng tiếp công dân ở tầng trệt (văn phòng Sở trực tiếp phụ trách giải quyết, niêm yết các thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật); văn phòng tiếp công dân ở tầng 4 (Thanh tra Sở phụ trách việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân).

Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc ban hành nội quy tiếp công dân và bố trí phòng tiếp công dân đảm bảo đúng quy định của Luật tiếp công dân.

Lãnh đạo Sở GD&ĐT có lịch tiếp công dân định kỳ. Thanh tra Sở tổ chức phân công cán bộ, thanh tra viên tiếp công dân thường xuyên và định kỳ.

Trong quá trình tiếp công dân, Thanh tra Sở đã hướng dẫn, giải thích cho công dân về các quy định của pháp luật; giữ bí mật cho người tố cáo, bảo đảm các quy định, quy trình tiếp công dân, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến

ngợi, tạo được sự đồng thuận của công dân trong việc tham gia xây dựng ngành giáo dục phát triển ngày càng vững mạnh.

Số lượt tiếp công dân trong năm học 2019 - 2020: 110 lượt (Lãnh đạo Sở: 04; Lãnh đạo Thanh tra: 12; tiếp thường xuyên: 94).

## **5.2. Công tác xử lý đơn, giải quyết KNTC**

### **a. Số lượng đơn thư xử lý**

Trong năm học 2019-2020, Thanh tra Sở đã tiếp nhận 395 đơn ( bao gồm: 46 đơn khiếu nại, 147 đơn tố cáo, 183 đơn phản ánh, kiến nghị, 19 đơn có nhiều nội dung khác nhau) trong đó đơn thuộc thẩm quyền: 164, đơn không thuộc thẩm quyền: 231. Đã xử lý: 395 đơn, trong đó: chuyển đơn: 93, hướng dẫn: 18, thụ lý: 08, lưu đơn (do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không có tên và chữ ký, đơn mạo danh, không danh): 276.

### **b. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.**

Tham mưu cho Giám đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật. Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; giữ vững kỷ cương, nề nếp, quy định của pháp luật; tạo sự ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội; tạo niềm tin và sự hài lòng của nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Lãnh đạo Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, đặc biệt là các đơn thư có tính chất phức tạp. Do đó, các kết luận thanh tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, đúng quy định pháp luật, đồng thời đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước và công dân.

Qua xử lý xác minh tố cáo, kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước với tổng số tiền 116.329.433 VNĐ (Một trăm mười sáu triệu ba trăm hai mươi chín nghìn bốn trăm ba mươi ba đồng) đối với cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục (CSGD) công lập vi phạm không trực tiếp đứng lớp giảng dạy theo quy định nhưng vẫn hưởng phụ cấp ưu đãi.

## **6. Công tác thanh tra phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Sở GD&ĐT đã triển khai và thực hiện 01 cuộc thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về công tác PCTN tại 02 đơn vị. Qua công tác thanh tra, Đoàn đã kiến nghị việc điều hành, quản lý trong nội bộ nhà trường về công khai; quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ; xem xét, điều chỉnh, bổ sung các hoạt động ngoại khóa trong tổ chức giảng dạy tích hợp, lồng ghép nội dung công tác PCTN.

Tăng cường công tác thanh tra trách nhiệm thủ trưởng đơn vị và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo về công tác PCTN. Lãnh đạo Sở GD&ĐT luôn quan tâm, chỉ đạo thực hiện và đề ra biện pháp xử lý phù hợp, đúng quy định, kịp thời.

Triển khai kịp thời, toàn diện và tích cực các quy định của pháp luật về PCTN gắn với việc tổ chức thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, công tác PCTN trong ngành giáo dục trong thời gian qua đã đạt được những kết quả khả quan trên cả hai mặt phòng và chống.

Nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác PCTN được nâng lên đáng kể. Đặc biệt là nhận thức đầy đủ về các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong những hoạt động hàng ngày của chính đơn vị mình, của cá nhân thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

## **7. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra**

### **7.1. Đối với các phòng, ban Sở**

Các phòng, ban Sở phối hợp chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra.

Phối hợp các phòng, ban Sở tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật, thảo luận, phản biện nghiêm túc, thường xuyên, kịp thời khi tham gia đoàn thanh tra.

Tiếp tục phối hợp các phòng, ban Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành, giải quyết đơn thư KNTC và xử phạt vi phạm hành chính kịp thời, đúng quy định.

Phối hợp các phòng, ban Sở tăng cường chỉ đạo kiểm tra, thanh tra việc thực hiện hoạt động giáo dục theo đúng điều lệ.

### **7.2. Đối với Thanh tra Thành phố**

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Thành phố trong công tác tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các quy định về công tác PCTN cho Thủ trưởng các CSGD trực thuộc Sở; liên hệ trong công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo .

### **7.3. Đối với Thanh tra quận, huyện**

Phối hợp trong việc xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo đối với các đơn vị giáo dục quận, huyện.

### **7.4. Đối với công an thành phố**

Phối hợp trong hoạt động thanh tra thi, xác minh bằng cấp có dấu hiệu vi phạm và các công tác khác (nếu có liên quan).

## **II. Nhận định, đánh giá**

### **1. Kết quả nổi bật năm học 2019 - 2020**

#### **a. Về Công tác thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT**

- Thanh tra Sở GD&ĐT đã giữ vững được khối đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; cùng giúp nhau tiến bộ trong nghiệp vụ và đạt được hiệu quả cao trong công tác; khuyến khích cán bộ, công chức học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; quan tâm đến công tác bồi dưỡng cho lực lượng cán bộ kế cận.

Thanh tra Sở GD&ĐT đã ban hành các văn bản hướng dẫn quan trọng về công tác thanh, kiểm tra giáo dục, công tác tiếp công dân. Những văn bản này giúp thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới;

có tác động tích cực tới việc nâng cao chất lượng tổ chức, hoạt động giáo dục và đổi mới quản lý giáo dục, đổi mới công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ các trường học, tạo hành lang pháp lý căn bản cho việc đẩy mạnh đổi mới quản lý nhà nước về giáo dục.

Hoàn thành kế hoạch thanh tra đúng tiến độ đã đề ra, đảm bảo chất lượng tốt. Thực hiện đúng tinh thần đổi mới công tác thanh tra về thủ tục, quy trình và hồ sơ thanh tra. Có sự phân định rõ ràng về phạm vi, thẩm quyền và nội dung thanh tra chuyên ngành, thanh tra hành chính. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra đã được nâng cao. Qua công tác thanh tra, các cấp quản lý đã kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm, biểu dương, nhân rộng những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ. Công tác thanh tra đã góp phần giữ vững trật tự, kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục và năng lực quản lý ở các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

#### **b. Về công tác kiểm tra nội bộ của các đơn vị trực thuộc Sở**

Tại các CSGD, hầu hết các đơn vị đều có xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị được thực hiện theo hướng dẫn của Công đoàn ngành GD&ĐT thành phố; công tác kế toán tại các trường THPT được thực hiện theo thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và các hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GD&ĐT; các hoạt động mua sắm, sửa chữa đều được thực hiện theo hướng dẫn và phê duyệt của Sở GD&ĐT; hồ sơ pháp lý tổ chức hoạt động của các trường đều thực hiện theo thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Hầu hết, các trường đều tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu được giao.

## **2. Hạn chế, tồn tại**

### **2.1. Đối với Thanh tra Sở**

Công tác theo dõi, xử lý sau thanh tra theo Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện Kết luận thanh tra, còn một vài vụ việc chậm trễ, chưa đúng thời gian quy định.

### **2.2. Đối với các Phòng GD&ĐT quận, huyện**

Còn trường hợp Phòng GD&ĐT chưa thực hiện các cuộc kiểm tra đủ số lượng theo kế hoạch đã đề ra. Việc ban hành các văn bản thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức một số cuộc kiểm tra chưa đúng theo hướng dẫn của Thanh tra Sở GD&ĐT, cụ thể: Thời gian xây dựng Kế hoạch đoàn kiểm tra trước thời gian quyết định thành lập đoàn kiểm tra. Trong các kết luận, kết quả kiểm tra của Phòng GD&ĐT không thể hiện phần kiến nghị đối với đối tượng được kiểm tra; chưa quy định rõ về thời gian thực hiện khắc phục các hạn chế, tồn tại để các CSGD báo cáo kết quả thực hiện khắc phục; hồ sơ của một cuộc kiểm tra chưa đầy đủ, chưa lập danh mục hồ sơ.

Một vài Phòng GD&ĐT được kiểm tra, việc thực hiện báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng chưa đúng yêu cầu theo chương trình, kế hoạch của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận; nội dung báo cáo chưa sát với kế hoạch đã đề ra; chưa xây dựng kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017, 2018. Công tác quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ chưa thực hiện đúng và đầy đủ theo quy định tại thông tư 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 và thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư này có hiệu lực từ ngày 15 tháng 01 năm 2020, thay thế cho Thông tư 19/2015/TT-BGDĐT).

### 2.3. Nhà trường và các CSGD (kể cả các đơn vị trực thuộc quận, huyện)

Một số đơn vị được thanh tra chưa thực hiện tốt công tác công khai theo quy định của Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định về Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng, Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Đối với công tác kiểm tra nội bộ, còn có cơ sở sử dụng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên đã hết hiệu lực để làm căn cứ pháp lý; nội dung kiểm tra định kỳ, thường xuyên chưa được thể hiện trong kế hoạch kiểm tra; hồ sơ KTNB của các trường chưa được lập danh mục; một số biên bản KTNB của các CSGD chưa ghi rõ yêu cầu về thời gian để đối tượng kiểm tra thực hiện khắc phục, báo cáo; chưa tổ chức xử lý việc theo dõi thực hiện các kiến nghị của các cá nhân, bộ phận; một số nội dung kiểm tra, đánh giá việc chấp hành quy định của pháp luật, quy định chuyên môn của các cá nhân, bộ phận nhưng nhà trường chưa áp dụng các văn bản pháp quy làm cơ sở xây dựng chuẩn kiểm tra nên nội dung kiểm tra chưa sâu, nhận xét của cán bộ kiểm tra còn cảm tính, thiếu chặt chẽ.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tại một vài trường, lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng và lịch tiếp công dân thường xuyên chưa được niêm yết công khai tại đơn vị; hồ sơ giải quyết các phản ánh, kiến nghị không được lưu trữ đầy đủ; không có Quyết định ban hành quy trình xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Ở một vài CSGD được thanh tra, kế hoạch và báo cáo tổng kết về công tác PCTN còn chung chung, không bám sát vào tình hình thực tế của đơn vị và kế hoạch đã đề ra.

Về việc thực hiện tài trợ giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS (KPHĐ BDDCMHS): Còn một số đơn vị chưa nghiên cứu kỹ nội dung của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động của Ban đại diện CMHS và Thông tư số 16/2018/TT-BTC ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ giáo dục nên thực hiện việc vận động tài trợ không theo đúng quy trình, chưa đảm bảo đầy đủ các bước, chưa đảm bảo về hình thức, thành phần tiếp nhận hiện vật do CMHS biếu, tặng. Còn trường hợp sử dụng KPHĐ BDDCMHS để chi sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị...

Dự toán thu - chi từ các nguồn thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ của một vài đơn vị chưa sát với tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, đối tượng chi không rõ ràng, chi không đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra, chưa đảm bảo việc thu đủ bù chi; việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của một vài đơn vị chưa phù hợp; vẫn còn trường hợp đơn vị phân công giáo viên thu tiền của học sinh.

Chưa ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Nội dung Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường chưa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Đối với các hợp đồng lao động do trường ký: Chưa ghi rõ mức lương chính, chế độ nâng lương; chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

Một số trường ngoài công lập thực hiện dạy 02 buổi/ngày nhưng chưa có quyết định công nhận được phép giảng dạy. Một số đơn vị khác chỉ tiền dạy 2 buổi/ngày chưa đúng quy định.

Việc phân công giảng dạy đối với cán bộ quản lý chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông. Chưa bổ sung các hoạt động ngoại khóa trong tổ chức giảng dạy tích hợp và

chưa lồng ghép nội dung PCTN theo quy định của công văn số 2916/GDĐT-TrH ngày 04 tháng 9 năm 2013 của Sở GD&ĐT. Việc thực hiện số tiết giảng dạy và thu tiền đối với các lớp tăng cường tiếng Anh chưa đúng với hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Việc thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra đã được quan tâm thực hiện so với năm học trước nhưng tiến độ khắc phục vẫn còn chậm.

#### **2.4. Các trung tâm ngoại ngữ, Tin học; cơ sở tư vấn du học**

Trong những cơ sở được kiểm tra và qua đơn thư phản ánh của công dân, còn 01 cơ sở sử dụng giáo viên người nước ngoài không đúng theo quy định; 10 cơ sở tự ý thành lập cơ sở giáo dục khi chưa được cấp phép; 01 cơ sở tổ chức hoạt động giáo dục ngoài địa điểm cho phép.

### **3. Nguyên nhân**

Do một số cán bộ quản lý (CBQL) còn chủ quan, chưa quan tâm và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ xây dựng các quy chế, quy định trong nhà trường như quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế chuyên môn, quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn, các Thông tư về việc thực hiện tài trợ giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS...

Ở một vài đơn vị việc thực hiện công khai và minh bạch ở cơ sở cũng còn hạn chế, tạo nên sự nghi ngờ, thắc mắc và lâu ngày phát sinh khiếu kiện. Việc thực hiện quy chế dân chủ và hiểu đúng về dân chủ còn hạn chế cũng tạo ra những xung đột trong nội bộ nhà trường; một số người KNTC lợi dụng quyền dân chủ để gây mất đoàn kết nội bộ và bất ổn cho đơn vị.

Thủ trưởng một số cơ sở giáo dục chưa tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân, không nắm bắt cụ thể sự việc hoặc biết nhưng không xử lý kịp thời dẫn đến nhiều vụ việc từ đơn giản trở nên phức tạp, mất thời gian của công dân, ảnh hưởng đến công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, học tập của học sinh, uy tín chung toàn ngành.

Do chưa nắm vững kiến thức pháp luật về giải quyết KNTC nên một số cán bộ tiếp dân xử lý một số trường hợp còn lúng túng, hướng dẫn không rõ ràng dẫn đến việc đội ngũ viên chức và người lao động khiếu nại vượt cấp.

#### **4. Giải pháp**

##### **4.1. Thanh tra Sở**

Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ, tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật, xử lý kịp thời những ý kiến khác nhau, phản biện nội bộ những nội dung quan trọng trong hoạt động thanh tra. Thanh tra Sở thường xuyên kiểm tra, rà soát công việc, tiến độ các đoàn thanh tra.

Tiếp tục thực hiện việc đào tạo, xây dựng đội ngũ cộng tác viên thanh tra, hoàn thiện nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thanh tra.

##### **4.2. Đối với các phòng, ban Sở**

Các phòng, ban Sở phối hợp chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra.

Phối hợp các phòng, ban Sở tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật, thảo luận, phản biện nghiêm túc, thường xuyên, kịp thời khi tham gia đoàn thanh tra.

Tiếp tục phối hợp các phòng, ban Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành, giải quyết đơn thư KNTC và xử phạt vi phạm hành chính kịp thời, đúng quy định.

Phối hợp các phòng, ban Sở tăng cường chỉ đạo kiểm tra, thanh tra việc thực hiện hoạt động giáo dục theo đúng điều lệ.

##### **4.3. Đối với các phòng GD&ĐT quận, huyện**

Trưởng Phòng GD&ĐT tiếp tục tích cực tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về giáo dục.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động giáo dục của các CSGD, nhằm phát hiện, điều chỉnh kịp thời những hạn chế trong lĩnh vực giáo dục.

#### **4.4. Nhà trường và các cơ sở giáo dục (kể cả các đơn vị trực thuộc quận, huyện)**

Hiệu trưởng, thủ trưởng các CSGD nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục, trong đó chú trọng công khai tài chính, tài sản, đặc biệt là các khoản thu khác.

Thường xuyên cập nhật văn bản mới, thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, đặc biệt chú trọng nội dung đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trường học. Tăng cường kiểm tra công tác nội trú, bán trú.

Nghiên cứu kỹ các văn bản quy định pháp luật về luật tố cáo, luật khiếu nại để thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Xây dựng kế hoạch về công tác PCTN thật cụ thể, chi tiết để thực hiện.

Thường xuyên nghiên cứu, đọc văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện đúng thẩm quyền các nội dung như: quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS và các khoản tài trợ.

Thực hiện đúng quy định về tổ chức bộ máy, quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức và hoạt động trong nhà trường cần chú trọng đảm bảo dân chủ, công khai minh bạch. Thường xuyên tổ chức đối thoại, lắng nghe và trao đổi để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải đáp kịp thời trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

Các cơ sở giáo dục cần quan tâm thực hiện tốt quy định về việc sử dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng với trường, tổ chức thực hiện đóng BHXH, BHYT, BHTN và đăng ký sử dụng lao động theo quy định.

#### **4.5. Các trung tâm, cơ sở ngoại ngữ - Tin học**

Thực hiện đúng quy định theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.

## **Phần II**

### **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2020 – 2021**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra, Thanh tra Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020- 2021 như sau:

#### **I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

1. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và toàn diện hoạt động thanh tra theo Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tập trung thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; phối hợp giữa thanh tra và kiểm tra, giữa thanh tra và các cơ quan, tổ chức có liên quan để hoàn thiện và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động thanh tra góp phần thúc đẩy toàn ngành hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện về giáo dục, đào tạo.

3. Đẩy mạnh thực hiện kiểm tra đột xuất, thanh tra đột xuất đối với những nội dung chuyên ngành, không phức tạp nhằm đơn giản thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, báo cáo lãnh đạo Sở kịp thời.

4. Thực hiện luân chuyển đội ngũ, những người làm công tác thanh tra theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

5. Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, việc thực hiện cơ chế tự chủ, vấn đề dân chủ trong nhà trường, hoạt động liên kết đào tạo, văn bằng chứng chỉ, công tác thi, công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, tình trạng lạm thu, dạy thêm - học thêm, an toàn trường học, đạo đức lối sống của học sinh, sinh viên và giáo viên.

6. Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ các đơn vị trực thuộc.

7. Chấn chỉnh và xử lý kịp thời, hiệu quả, nghiêm túc mọi biểu hiện tiêu cực của cá nhân, đơn vị, cơ quan theo thẩm quyền nhằm đảm bảo kỷ cương và uy tín của ngành. Sau thanh tra, phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, kiến nghị cơ quan nhà nước khắc phục, phòng ngừa hơn xử lý, trừng trị.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

Việc triển khai, phổ biến các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra; phòng, chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt Luật tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018 của Quốc Hội (hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2019) sẽ tiếp tục được thực hiện thông qua website của Sở Giáo dục và Đào tạo và sẽ được nhắc lại thông qua các buổi duyệt kế hoạch năm học của các cụm chuyên môn vào đầu năm học, các phiên họp giao ban của Sở với Trường Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các Phòng GD&ĐT về công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giáo dục về công tác kiểm tra nội bộ; tự kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp; hướng dẫn các trường THPT và các đơn vị trực thuộc công tác tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo.

Rà soát, bổ sung vào kế hoạch và triển khai việc thực hiện Đề án đổi mới thanh tra giáo dục.

Triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra của Thanh tra Bộ GD&ĐT; Thanh tra Thành phố.

## **2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra**

Tiếp tục thực hiện vị trí việc làm của Thanh tra Sở trên các vị trí cần có để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật. Khuyến khích các thành viên thanh tra sở học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời, quan tâm đến công tác bồi dưỡng cho lực lượng cán bộ kế cận, cộng tác viên thanh tra.

## **3. Xây dựng kế hoạch thanh tra và tổ chức thanh tra**

Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23 tháng 4 năm 2013 của Thanh tra chính phủ.

Đảm bảo trọng tâm, trọng điểm và phân định rõ giữa thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành.

Thực hiện đúng quy định việc phối hợp tổ chức công tác thanh tra thi.

Kịp thời thực hiện việc thanh tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

## **4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết KNTC, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền: Duy trì thường xuyên việc trực đường dây nóng, thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC; đảm bảo đơn thư KNTC, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền đều được giải quyết kịp thời, đúng pháp luật.

**5. Xử lý vi phạm hành chính:** Thực hiện theo quy định của Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013.

*Đính kèm kế hoạch công tác thanh tra năm học 2020 - 2021.* 

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra TP;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phòng, Ban Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các CSGD trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.



**Lê Hồng Sơn**